Договор на оказание услуг по организации отдыха детей
в Детском оздоровительном лагере «Орлёнок»
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Пансионат «Солнечный» МЧС России» № _____

г. Звенигород «____»_____ 2023 г.
(дата заключения)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Пансионат «Солнечный» МЧС России»(далее – ФГБУ«Пансионат «Солнечный» МЧС России»), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице Врио директора Гревцевой Татьяны Геннадьевны, действующей на основании Устава и приказа МЧС России от 26.04.2022 № 158-К и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем **«Ребенок»,** совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Сроки организации Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка (далее – период смены) устанавливаются с «___» _____ 202__ г.по «___» _____ 202__ г.

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребенка: Московская область, г. Звенигород, Верхнепосадское шоссе, детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» (далее –ДОЛ «Орлёнок»).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в период организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе присмотр и уход.

2.1.2. Обеспечить проживание и питание Ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и оздоровления Ребенка.

2.1.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту организации отдыха и оздоровления Ребенка и обратно.

2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.1.6. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в период организации отдыха детей и их оздоровления.

2.1.7. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.8. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ДОЛ «Орлёнок».

2.1.10. Обеспечить соответствие квалификации работников Исполнителя соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.11. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Использовать персональные данные заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для выполнения услуг по организации отдыха детей.

2.2.3. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить своевременно оплату в размере и порядке, определенным настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.2. Предоставить своевременно Исполнителю документы Ребенка:

копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта для детей старше 14 лет);

копию паспорта родителя(законного представителя Ребёнка);

медицинские документы, необходимые для прохождения медосмотра.

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

2.3.3.1. Поставить Исполнителя в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний:

_____

_____

_____

_____

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.

2.3.5. В случае причинения ущерба Ребенком имуществу Исполнителя полностью возместить его стоимость в течении 30 календарных дней с момента получения претензии.

2.3.6. Обеспечить вывоз Ребенка из организации отдыха детей и их оздоровления в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.

2.3.7. Заказчик (родитель/законный представитель) предоставляет персональные данные ребенка в объеме, необходимом Заказчику, в связи с оказанием услуг по настоящему Договору и в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает свое согласие на их сбор, обработку и хранение.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренной настоящим Договором.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в период организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в период организации отдыха детей и их оздоровления.

2.5. Ребенок обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пребывания в период организации отдыха детей и их оздоровления, установленные Исполнителем.

2.6. Ребенок вправе:

2.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.

2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. **Заказчик оплачивает стоимость** услуг Исполнителя в размере **_____ (_____) рублей 00 копеек.**

3.2. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБУ«Пансионат «Солнечный» МЧС России»и предоставляет документ об оплате путевки в ДОЛ «Орлёнок» (квитанцию или платежное поручения банка об оплате путевки) в момент выдачи путевки.

3.3. Возврат денежных средств Заказчику за путевку в ДОЛ «Орлёнок» в полном объёме осуществляется по письменному заявлению Заказчика(с указанием причины возврата)при условии обращения не позднее, чем за 3 дня до начала заезда. Исполнитель компенсирует возврат денежных средств по следующим причинам:

наличие возникших медицинских показаний невозможности поездки Ребенка в ДОЛ «Орлёнок»;

наличие возникших обстоятельств, не позволяющих осуществить поездку Ребёнка в ДОЛ «Орлёнок» (смерть близких, перемена места жительства).

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2.Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5. настоящего Договора;

4.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.3.1. По обстоятельствам, независящим от воли Ребенка или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.3.2. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в период организации отдыха детей и их оздоровления, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в период организации отдыха детей и их оздоровления с Родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ЗАКАЗЧИК:**
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Пансионат «Солнечный» МЧС России» Юридический адрес: 143180, МО, г. Звенигород, Верхнепосадское шоссе. Фактический адрес: 143180, МО, г. Звенигород, Верхнепосадское шоссе. Тел./факс: (495) 992-42-13 ИНН 5015012008, КПП 501501001, ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва УФК по Московской области (ФГБУ "Пансионат "Солнечный" МЧС России" л/с 20486У25960) БИК 004525987 Р/С 03214643000000014801 К/С 40102810845370000004, ОГРН 1105015001190, ОКПО-18161956, ОКОГУ-1311500, ОКТМО-46730000, ОКФС-12, ОКОПФ-20903, ОКВЭД-55.20, 55.10, 55.90, 56.10, 56.21, 56.29.2, 86.90, 86.23, 93.29, 96.01,96.04 Врио директора _____ Т.Г. Гревцева (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя _____ (законного представителя) ребенка) Документ, удостоверяющий личность: _____ _____ (наименование, номер, серия, кем и когда выдан) Зарегистрирован по адресу: _____ _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон:_____ _____/_____/ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1 к договору на оказание услуг
по организации отдыха детей в ДОЛ «Орлёнок»
ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России»

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ С ДЕТЬМИ В ДОЛ «ОРЛЁНОК»

I.Общие требования.

1.1. Проведение педагогическим персоналом инструктажей с детьми, пребывающими в ДОЛ «Орленок» (далее – ДОЛ), является важным моментом в обеспечении сохранения жизни и здоровья детей, их дисциплинированности и воспитания чувства ответственности за собственное поведение в ситуациях повышенной опасности.

1.2. Ответственным за проведение инструктажа является воспитатель, либо педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, занятия которого посещают дети (на которого инструкцией возложена обязанность по проведению инструктажа).

1.3 Проведение инструктажа фиксируется в **журнале регистрации инструктажей с детьми** в ДОЛ с обязательной подписью ответственного за проведение инструктажа воспитателя либо педагога дополнительного образования, либо инструктора по физкультуре.

1.4. Контроль за своевременным проведением инструктажа, а также регистрацией информации о его проведении, возлагается на начальника детского лагеря, либо лицо им назначенное (заместитель начальника лагеря по воспитательной работе). Форма проведения инструктажа определяется заместителем начальника детского лагеря по воспитательной работе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. В случае повторения мероприятий или видов деятельности инструктаж проводится воспитателем в устной форме без записи в журнале инструктажей, но с обязательной отметкой о проведении данного инструктажа в педагогическом дневнике (в случае его отсутствия в иной педагогической документации).

1.6. В случае невыполнения положения настоящей инструкции ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

1.7. Воспитатель несет ответственность за качество проведения инструктажа с детьми.

II. Требования к проведению инструктажей с детьми.

2.1. Работа педагогов по проведению инструктажей с детьми и подростками состоит их нескольких этапов:

2.1.1. Вводный инструктаж.

В первый день пребывания ребёнка в отряде воспитатель обязан провести вводный инструктаж, который включает в себя, знакомство:

- с правами и обязанностями ребёнка, находящегося в ДОЛ;
- с правилами пребывания детей на территории ДОЛ;
- с правилами пребывания детей в корпусах с санитарно-гигиеническими требованиями;
- с правилами пожарной и электробезопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях.

2.1.2. Вводный инструктаж с детьми проводится на основе типовой программы вводного инструктажа, утвержденного директором ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России». Кроме ознакомления участников смены с текстом вводного инструктажа, воспитатели обязаны во время знакомства с территорией лагеря, показать пути и места эвакуации, травмоопасные участки и территорию, проход на которую категорически запрещен.

2.1.3. Целевые инструктажи.

Целевые инструктажи с детьми проводятся перед началом проведения различных дел и мероприятий, а именно: дежурство по территории и столовой, посещение бассейна, проведение занятий спортом, альпинистской подготовкой, проведение экскурсионных поездок и туристических походов и другое (после снятия ограничительных мер, связанных с нераспространением COVID - 19).

2.1.4. Внеплановые инструктажи.

Внеплановые инструктажи проводятся в случае введения новых (или при изменении) нормативных документов по охране жизни и здоровья детей или при нарушении детьми требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару, отравлению и т.д.

Приложение № 2 к договору на оказание услуг
по организации отдыха детей в ДОЛ «Орлёнок»
ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России»

О ПРАВИЛАХ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ДОЛ «ОРЛЁНОК».

I.Общие требования безопасности.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности родителей, направляющих детей в ДОЛ, обязанности сотрудников лагеря, участвующих в оздоровительном процессе и административно-хозяйственной работе лагеря, медицинских работников, а также правила поведения детей, пребывающих на территории ДОЛ в целях обеспечения их безопасности.

1.2. Ребенок считается прибывшим на территорию ДОЛ с момента его регистрации на заезде и оформления соответствующих документов. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка у воспитателя возникает с момента принятия его в детском лагере и оформления соответствующих документов (регистрация в журнале заезда детского лагеря).

1.3. Права и обязанности всех участников оздоровительного процесса, осуществляемого в ДОЛ, регламентируются Положением ДОЛ «Орлёнок» и другими нормативными документами, касающихся отдыха и оздоровления детей.

II. Права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих).

2.1. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ДОЛ, имеют право:

- ознакомиться с Положением ДОЛ «Орлёнок», условиями пребывания ребенка в ДОЛ (до пребывания детей в ДОЛ), требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием воспитательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- обращаться в администрацию ДОЛ, к учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности ДОЛ;
- направить в адрес педагогов ДОЛ индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

2.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в ДОЛ, обязаны:

- выполнять Положение ДОЛ «Орлёнок», правила внутреннего распорядка и иные локальные акты ДОЛ;
- нести ответственность за воспитание ребенка;
- нести материальную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за ущерб, причиненный ДОЛ по вине ребенка;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере;

- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, стирка мелкого белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.)

- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в лагере необходимой одеждой (по сезону) и вещами;

- подготовить опись личных вещей ребенка;

- пройти с ребенком медицинский осмотр не позднее чем за 3 дня до его отъезда;

- проинформировать воспитателя отряда об индивидуальных особенностях ребенка;

- в случае нанесения ущерба ДОЛ в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;

- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в лагере) немедленно забрать ребёнка из лагеря;

- в случае принятия решения администрацией ДОЛ о досрочной отправке ребенка из лагеря за грубые нарушения требований ДОЛ «Орлёнок» и ненадлежащее поведение, немедленно забрать ребёнка из лагеря;

- выразить свое согласие с условиями пребывания ребенка в ДОЛ «Орлёнок», подтвердив его своей подписью в Договоре на оказание услуг по организации отдыха детей в детском оздоровительном лагере «Орлёнок» ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России».

III. Обязанности сотрудников в период пребывания детей.

3.1. В период пребывания детей на территории ДОЛ «Орлёнок», воспитатель обязан:

- контролировать наличие постельных принадлежностей, предметов личной гигиены; - контролировать правильность хранения и использования предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенце для лица, душа, ног);

- контролировать наличие тумбочки и места в шкафу (в случае отсутствия, сообщить заведующей по хозяйственной части лагеря);

- контролировать заправку постели, смену нательного и постельного белья в полном комплекте;

- провести беседу о правилах пользования санитарно-гигиеническими комнатами, по поведению в ЧС;

- познакомить детей с территорией лагеря и указать травмоопасные места;

- познакомить детей с работниками служб лагеря, их функциональными обязанностями (заместитель начальника по технической части, заведующая лагеря по хозяйственной части, административная группа, начальник лагеря, медицинские работники, инструкторы по физкультуре. работники столовой, техперсонал, дежурный ночной воспитатель);

- сопровождать детей по территории ДОЛ к местам проведения мероприятий или занятий;

- фиксировать индивидуальную занятость ребёнка в своем педагогическом дневнике;

- контролировать соответствующую форму одежды детей, проверять наличие головных уборов, удобной обуви;

- иметь список детей по именам, фамилиям, их анкетные данные в своем педагогическом дневнике;

- обеспечить полную организованность, порядок и дисциплину в своем отряде, обеспечить все меры безопасности жизнедеятельности детей;

-исключить самовольные отлучки из отрядов;

- соблюдать режим дня;

- следить за отсутствием в спальных комнатах любых продуктов питания;

- в случае обнаружения недомогания ребенка отвести его в медпункт;

- при появлении признаков инфекционного заболевания неукоснительно соблюдать требования медработников по выполнению противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации внутрилагерного распространения инфекции среди детей;

- ежедневно проветривать комнаты согласно графику проветривания;

- проводить весь комплекс инструктажей в течение смены, фиксировать их усвоение в журнале инструктажей;

- в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, обеспечить необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья.

3.2. Дети и подростки в период пребывания в ДОЛ «Орлёнок» обязаны:

- выполнять Правила нахождения в лагере, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;

- быть дисциплинированными и вежливыми;

- слушать старших;

- бережно относиться к имуществу детского лагеря;

- выполнять распорядок дня, установленный детским лагерем на каждый день;

- не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателя;

- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;

- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника;

- принимать участие в самообслуживающем труде: уборка спального места и помещения, территории детского лагеря. Дежурство в столовой (для старших отрядов с 12 лет);

- выполнять санитарно-гигиенические требования;

- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять её мелкий ремонт и глажение (в присутствии воспитателя для старших отрядов с 14 лет);

- в темное время суток следовать только по освещенным пешеходным тротуарам, по коридорам, помещениям и т.д., а так же соблюдать осторожность при следовании по лестничным маршам и т.д.;

- сдавать сотовые телефоны и другую технику (фотоаппараты, компьютеры) на подзарядку воспитателю;

- выполнять требования запрещающих и предписывающих знаков, плакатов и надписей;

- выполнять все требования инструкций после ознакомления с ними;

- ознакомиться с данными обязанностями и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки.

3.3. Детям на территории ДОЛ «Орлёнок» запрещается:

- курить табак и иные вещества (смеси), распивать спиртные напитки в том числе пиво, употреблять наркотические средства, психотропные вещества;

- ставить на зарядку сотовые телефоны и иную технику в неотведенных для этого местах, холлах и коридорах лагеря;

- покидать территорию без сопровождения воспитателя;

- хранить продукты питания в спальных комнатах;

- наносить вред и порчу имуществу, оборудованию детского лагеря;

- самостоятельно заниматься на уличных тренажерах, скалодроме и другом опасном оборудовании;

- выносить продукты питания из столовой (кроме второго ужина);

- нарушать правила внутреннего распорядка, режим дня детского лагеря;

- привозить и принимать лекарственные препараты без назначения врача;

- совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих.

3.4. За грубое нарушение ребенком настоящих правил, совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России» имеет право досрочно расторгнуть Договор на оказание услуг по организации отдыха детей в детском оздоровительном лагере «Орлёнок» ФГБУ «Пансионат «Солнечный» МЧС России» и прекратить пребывание ребёнка на территории лагеря.

3.5. Медицинские работники лагеря обязаны:

- осуществлять контроль за соблюдением распорядка дня, санитарного состояния в корпусах и на территории лагеря, проводить мероприятия по предупреждению вспышек инфекционных заболеваний;

- осуществлять пропаганду здорового образа жизни;

- совместно с воспитателем контролировать заправку постелей, своевременность смены нательного и постельного белья, состояние одежды, обуви;

- совместно с воспитателем следить за отсутствием в спальных комнатах любых продуктов питания;

- контролировать наличие и правильность хранения детьми предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенце для лица и ног, для душа), пользование ими;

- совершать ежедневный осмотр спальных комнат;

- проводить необходимые инструктажи, беседы по профилактике детского травматизма, использования психоактивных веществ;

- оказать необходимую медицинскую помощь ребенку в случае заболевания;

- обеспечить все необходимые меры по обеспечению безопасности детей в период экскурсий, туристских походов, спортивных мероприятий и т.п.;

- осуществлять постоянный контроль за качеством пищи и за санитарным состоянием пищеблока, за качеством питьевой воды и за своевременным проведением противоэпидемических и дезинфекционных мероприятий.

4. Заключительные положения

4.1. Подписанный Заказчиком (родителем, законным представителем, опекуном и т.д.) договор купли-продажи путевки, является основанием считать, что Заказчик ознакомлен с Настоящими правилами и несет ответственность за их выполнение. Заказчик обязан ознакомить с Правилами своего несовершеннолетнего ребенка.